

OFFRE D'EMPLOI

Animateur gestionnaire de la médiathèque et du patrimoine

Offre n° O059240917000635

Publiée le 17/09/2024

Synthèse de l'offre

Employeur	MAIRIE DE IWUY
Lieu de travail	📍 50 Rue Foch, Iwuy (Nord)
Poste à pourvoir le	15/11/2024
Date limite de candidature	17/10/2024
Type d'emploi	Emploi permanent - création d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel



Détails de l'offre

Famille de métiers	Culture > Lecture publique et documentation	Grade(s) recherché(s)	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2ème classe Assistant de conservation principal de 1ère classe
Métier(s)	→ Bibliothécaire → Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine → Chef ou cheffe de projet culturel → Directeur ou directrice de l'action culturelle → Régisseur ou régisseuse de spectacle et d'événementiel		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		

Temps de travail

Temps complet

Descriptif de l'emploi

La médiathèque d'IWUY recherche son ou sa nouvelle responsable (animation et gestion).

Poste ouvert aux agents publics titulaires d'un des trois grades du cadre d'emplois assistant territoriaux du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B) mais également accessible aux contractuels.

L'agent placé sous l'autorité du DGS, devra organiser et gérer la médiathèque d'IWUY en encadrant un voire deux agents ainsi qu'une équipe de bénévoles et en supervisant et coordonnant le réseau mis en place avec les bibliothèques des villages voisins.

Missions / conditions d'exercice

Le responsable devra organiser et programmer l'animation sociale et culturelle de la médiathèque en direction des différents publics par une programmation d'événements, conférences, mais aussi conserver une démarche partenariale avec les écoles, les associations. Il devra également assurer la communication papier et numérique de l'établissement et participer au fonctionnement de la médiathèque (prêt-retour, accueil du public, renseignement et formation des usagers). Un intérêt particulier sera apporté quant à sa capacité à participer à la cohésion de l'équipe en veillant au respect d'une bonne communication et en favorisant le travail en équipe et la vitalité des échanges culturels. Dans une moindre mesure, il devra travailler à la valorisation du patrimoine en participant à la création d'événements qui en feront la promotion.

Profils recherchés

Doté d'une solide culture littéraire afin de pouvoir faire vivre le fonds documentaire, nous recherchons une personne maîtrisant le fonctionnement d'une bibliothèque/médiathèque et sachant manager une équipe. Capable d'assurer la programmation culturelle de la médiathèque, de mettre en place les expositions, d'organiser le travail des agents et des bénévoles, nous recherchons une personne dynamique et à l'aise en informatique, ayant le sens du service public et une bonne capacité d'écoute et enfin, capable de travailler en autonomie.

Contact et modalités de candidature

Contact

0327379031

Informations complémentaires

Merci d'envoyer un CV et Lettre de motivation soit :

par courrier : Mairie - 35 Rue Foch - 59141 IWUY

OU

par mail : accueil@mairie-iwuy.com